

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA YANELY, LÓPEZ AGUIRRE

Nit Emisor: 62858971

SERVICIOS TECNICOS ANGELA LOPEZ

2 CALLE 04-028 zona 3, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27C3B7C1-7800-4520-BB21-35FF062A4BEE

Serie: 27C3B7C1 Número de DTE: 2013283616

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:00:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:00:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-110, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27C3B7C1, número de DTE 2013283616 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Angela Yanely López Aguirre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f) 
Angela Yanely López Aguirre
DPI: 1915 84657 1804

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

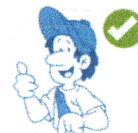
	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520939291	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:02 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:00:18	
Emisor:	62858971	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ANGELA LOPEZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	27C3B7C1-7800-4520-BB21-35FF062A4BEE	
Serie:	27C3B7C1	
Número del DTE:	2013283616	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:00:1906:0027C3B7C178004520BB2135FF062A4BEE	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:02:13	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:02:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62858971
NOMBRE	ANGELA YANELY, LÓPEZ AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Yanelly López Aguirre
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar conocimiento y asistencia en el diseño de un módulo agroforestal en educación agroforestal.	Colaboré en brindar asistencia a través del diseño de un módulo agroforestal mediante la educación agroforestal, asistencias técnicas para que puedan implementarse en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en visitas tecnológicas con el objetivo de conocer las experiencias en temas de manejo agroforestal.	Colaboré técnicamente en visitas tecnológicas para conocer las diferentes experiencias en temas de manejo agroforestal y así poder enriquecer el conocimiento de los productores (as).	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la caracterización de la tipología productiva predial y caracterización agroclimática.	Colaboré técnicamente a grupos organizados y productores individuales en la caracterización de la tipología productiva predial.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en el fomento y manejo de los Sistemas agroforestales.	Colaboré técnicamente a productores en el manejo de los sistemas agroforestales y en la implementación de nuevos sistemas agroforestales.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en el fomento y manejo de tecnología en los sistemas de producción.	Colaboré técnicamente a grupos organizados en la implementación y manejo de la tecnología en los sistemas de producción.	100%	Finalizado

6) Servicios técnicos en brindar conocimiento sobre temas del desarrollo sostenible y el uso de diversos ecosistemas.	Colaboré en asistencia técnica socializando el desarrollo sostenible y el uso de diversos ecosistemas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en la campaña de prevención de incendios forestales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Angela Yanely López Aguirre
 DPI: 1915 84657 1804
 Celular: 3206-4607

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de la Coordinación de
 Recursos Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Yanely López Aguirre
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 47,612.90
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar conocimiento y asistencia en el diseño de un módulo agroforestal en educación agroforestal.	Se brindó asistencia a través del diseño de un módulo agroforestal mediante la educación agroforestal, asistencias técnicas para que puedan implementarse en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en visitas tecnológicas con el objetivo de conocer las experiencias en temas de manejo agroforestal.	Se brindó acompañamiento en visitas tecnológicas para conocer las diferentes experiencias en temas de manejo agroforestal y así poder enriquecer el conocimiento de los productores (as).	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la caracterización de la tipología productiva predial y caracterización agroclimática.	Se brindó asistencia técnica a grupos organizados y productores individuales en la caracterización de la tipología productiva predial.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en el fomento y manejo de los Sistemas agroforestales.	Se brindó asistencia técnica a productores en el manejo de los sistemas agroforestales y en la implementación de nuevos sistemas agroforestales.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en el fomento y manejo de tecnología en los sistemas de producción.	Se brindó acompañamiento a grupos organizados en la implementación y manejo de la tecnología en los sistemas de producción.	100%	Finalizado

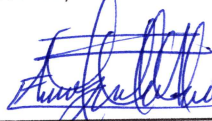
6) Servicios técnicos en brindar conocimiento sobre temas del desarrollo sostenible y el uso de diversos ecosistemas.	Se brindó asistencia técnica socializando el desarrollo sostenible y el uso de diversos ecosistemas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo en la campaña de prevención de incendios forestales y en la protección de fuentes hídricas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Asistencia técnica para implementación de sistemas agroforestales, visitas tecnológicas para conocer las diferentes experiencias en temas de manejo agroforestal y poder implementar en diferentes comunidades y apoyo en la campaña de control y prevención de incendios forestales mediante charlas y jornadas de concientización.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Angela Yanely López Aguirre
DPI: 1915 84657 1804
Celular: 3206-4607

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-